Specyfikacja – wyposażenie biblioteki

1. Biurko narożne recepcyjne 180 × 250 cm – 1 szt.

Wymagania minimalne:

biurko narożne przeznaczone do stanowiska recepcyjnego/bibliotecznego,

wymiary zewnętrzne: ok. 180 × 250 cm, dopuszczalna tolerancja wymiarów ±3 cm,

blat wykonany z płyty meblowej laminowanej o grubości minimum 25 mm,

obrzeża blatu wykonane z ABS, o grubości minimum 2 mm,

konstrukcja zapewniająca stabilność i sztywność biurka, wykonana z płyty meblowej oraz/lub elementów metalowych,

nogi/podstawa wyposażone w stopki umożliwiające poziomowanie,

powierzchnia odporna na ścieranie, zarysowania, zabrudzenia oraz typowe środki czyszczące stosowane w pomieszczeniach użyteczności publicznej,

biurko wyposażone w przepusty kablowe umożliwiające prowadzenie przewodów komputerowych i elektrycznych,

możliwość ustawienia stanowiska komputerowego oraz podstawowego wyposażenia recepcji,

kolorystyka: dąb jasny / dąb sonoma / dąb naturalny / biały / antracyt lub inna uzgodniona z Zamawiającym,

wszystkie widoczne krawędzie bez ostrych zakończeń,

mebel fabrycznie nowy, nieużywany,

wymagane zabezpieczenie przed przypadkowym przesuwaniem i zapewnienie stabilności podczas użytkowania.

Jakość wykonania: mebel przeznaczony do intensywnego użytkowania w obiekcie użyteczności publicznej.

2. Biurko prostokątne 180 × 60 cm – 1 szt.

Wymagania minimalne:

wymiary: 180 × 60 cm, dopuszczalna tolerancja ±3 cm,

blat wykonany z płyty meblowej laminowanej o grubości minimum 25 mm,

obrzeża ABS o grubości minimum 2 mm,

konstrukcja stabilna, umożliwiająca codzienną pracę przy komputerze i dokumentach,

nogi wykonane z metalu malowanego proszkowo lub płyty meblowej o odpowiedniej sztywności,

nogi wyposażone w stopki poziomujące,

minimum 1 przepust kablowy w blacie,

powierzchnia odporna na ścieranie, zarysowania, zabrudzenia i środki czyszczące,

kolor: dopasowany do pozostałego wyposażenia biblioteki,

brak ostrych i niebezpiecznych krawędzi,

mebel fabrycznie nowy, przeznaczony do użytkowania w obiekcie użyteczności publicznej.

3. Biurko prostokątne pod komputer 100 × 50 cm – 3 szt.

Wymagania minimalne:

wymiary: 100 × 50 cm, dopuszczalna tolerancja ±2 cm,

blat wykonany z płyty meblowej laminowanej o grubości minimum 25 mm,

obrzeża ABS o grubości minimum 2 mm,

konstrukcja stabilna i odporna na obciążenia związane z codziennym użytkowaniem sprzętu komputerowego,

nogi metalowe malowane proszkowo lub wykonane z płyty meblowej,

stopki umożliwiające poziomowanie,

minimum 1 przepust kablowy,

możliwość wygodnego ustawienia monitora, klawiatury, myszy oraz komputera,

powierzchnia odporna na ścieranie, zarysowania, zabrudzenia oraz środki czyszczące,

kolorystyka zgodna z pozostałymi meblami,

wszystkie krawędzie wykończone obrzeżem, bez ostrych zakończeń,

mebel fabrycznie nowy i nieużywany.

Wspólne wymagania dotyczące wyposażenia:

Wszystkie meble muszą być wykonane z materiałów przeznaczonych do produkcji mebli biurowych i użytkowania w obiektach użyteczności publicznej. Meble muszą być stabilne, trwałe, estetycznie wykonane oraz pozbawione wad materiałowych i wykonawczych. Wszystkie elementy wyposażenia muszą być fabrycznie nowe, kompletne i gotowe do użytkowania. Dostawca zobowiązany jest do dostarczenia, wniesienia, montażu i ustawienia mebli w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.